

鹿沼市予約バス運行事業者選定（令和 9 年度～令和 11 年度）

<公募型プロポーザル>

提出書類様式一覧

※色つきの箇所についての提出は任意となります。

※番号 31 については、予約バス事業そのものに新規参加する場合及び既存の運行エリア以外のエリアに参加する場合については必須となります。

番号	様式番号	様式名称	事務 確認欄
1	様式 1-1	プロポーザル参加表明書	
2	様式 1-2	参加資格確認書	
3	様式 2-1	事業実績報告書	
4	様式 2-2	事業認識確認書	
5	様式 3	事業実施意欲・アピール等に関する調書	
6	様式 4	事業体制報告書	
7	様式 5	事業支出見積書	
30	様式 6	誓約兼同意書	
	様式 7	質問書	
	様式 8	参加辞退届	
8		登記簿謄本<証明年月日が提出前 3 か月以内>	
9		市税の完納証明書及び 県税の納税証明書、 国税の納税証明書（法人「その 3 の 3」） <証明年月日が提出前 3 か月以内>	
10		印鑑証明書<証明年月日が提出前 3 か月以内>	
11		直近 1 年間の財務諸表（貸借対照表・損益計算書等）	
12		組織体制図（任意様式）	
13		就業規則	
14		安全衛生計画	
15		予約バス受付等のマニュアル等受付事務に関する 流れがわかるもの	

16		予約バス事業で使用する予定車両すべての自動車保険等の加入明細書 (現在協定中の事業者については現在加入しているもの) (新規参入予定事業者については加入予定のもの)	
17		予約バス事業における緊急時の連絡体制表	
18		予約バス事業に携わる者(予定者含む)の運行管理資格証又は独立行政法人自動車事故対策機構第13条第1号修了証等の運行管理業務を担うものに関する証明	
19		運行管理確認状況記録簿等の運行管理の記録がわかるもの(令和8年4月分及び5月分)	
20		予約バス事業に携わる者(予定者含む)の車両管理者選任研修終了証明書等の整備管理を担うものに関するものの証明	
21		車両整備確認簿等の車両の整備状況のわかるもの(令和8年4月分及び5月分)	
22		運賃収入適正管理マニュアル等の収入管理の手順やルールがわかるもの	
23		苦情処理マニュアル・苦情処理簿 (令和8年4月分及び5月分)	
24		個人情報保護マニュアル等個人情報の取扱規定のわかるもの	
25		機密情報保護マニュアル等の機密情報の取扱規定のわかるもの	
26		予約バス事業に携わる者(予定者含む)すべての雇用通知書	
27		予約バス事業に携わる者(予定者含む)すべての「無事故・無違反証明」 ＜証明年月日が提出前3か月以内＞	
28		予約バス事業に携わる者(予定者含む)すべての「従業員教育記録簿等の安全衛生教育事業の実施記録」	
29		損害保険加入明細書等それに類するもの	
31		運行管理等に関する予定表 (運行準備に関する許認可や人員等確保予定を記載) ※予約バス事業そのものに新規参加する場合及び既存の運行エリア以外の参加する場合は必須	