

(様式 5)

事業支出見積書

事業名 () 予約バス運行事業

見積期間 令和9(2027)年4月1日～令和10(2028)年3月31日[1年間]

提出事業者名 _____

(消費税抜き)

項 目		金 額	備 考
A 経 費	○ 運行費	円	
	人件費	円	給料、福利厚生費等
	乗務員	円	
	受付職員	円	
	燃料油脂費	円	
	燃料費	円	燃料費単価162円/L
	油脂費	円	
	その他の経費（運行）	円	
	施設使用料		
	○ 一般管理費	円	
	人件費	円	給料、福利厚生費等
	その他の経費（一般管理）	円	

【事業支出見積書作成における留意点】

- 参加する事業ごとに作成してください。
(複数事業に参加する場合、複数事業参加した場合の見積書を作成してください)
- 積算根拠・内訳のわかる書類（自由様式）を添付してください。
- 必要に応じて項目や欄を追加してください。
- 金額は、消費税相当額を含めない額を計上してください。
- 「事業実施意欲・アピール等に関する調書」により経費削減についての提案を記載した場合、できる限り見積書に反映してください。
- 各項目の算出について
 - 経費（運行費）
 - 人件費…乗務員及び受付職員の人件費。給与、法定福利費等。
 - 燃料油脂費…燃料費単価（レギュラーガソリン）は162円/L（消費税抜）として算出してください。
 - 燃費については「新型ハイエースバン DX4ドア STDフロア 14ニン（コンピューター）[型式：TRH228B-LETDK]を使用することを前提とし、走行距離については令和7年度の運行実車距離（個別仕様書に記載）を参考の上、必要に応じて回送距離等も考慮してください。
 - 施設使用料…駐車場敷地の賃貸借等があれば計上してください。 【裏面あり】

- ・その他の経費…光熱水費、通信費、印刷費、消耗品費等を計上してください。
- (2) 経費（一般管理費）
- ・人件費…運行管理者の人件費。給与、法定福利費等。
 - ・その他の経費…運行管理に伴う経費がある場合、計上してください。