

市町別提出書類の先頭に必ず添付してください。

測量・建設コンサルタント等【鹿沼市】提出書類チェックリスト

会社名：	申請担当者名：	連絡先電話番号：
		FAX番号：
整理番号（栃木県電子申請システムから採番された12桁の番号）：		

該当する場合：○ 該当しない場合：×

必須：○ 該当する場合：△ 不要：×

チェック欄	順	提出書類名	市内	市外	注意事項
	1	共通書類の入札参加資格審査申請書(PDF)の写し	○	○	(必須書類) 電子申請システムで申請後、PDFが出力されますので、印刷してご提出ください。 ※共通書類で提出したものと同一ものです。
	2	鹿沼市申請書	○	○	(必須書類) 委任先を設ける場合は、該当欄に記入してください。 委任先を設定せず、契約等を行う際に実印とは異なる印鑑を使用する場合は、使用印欄に押印してください。
	3	登録事業の登録証又は登録証明書 の写し 例：「測量業者登録」、 「建築士事務所登録」	×	△	電子申請において指定した委任先とは異なる委任先を指定する場合で、かつ、「測量（一般測量・地図の調整・航空測量）」または「建築関係建設コンサルタント（意匠・構造・電気・機械）」に申請する場合は、指定する委任先において測量法または建築士法に基づく登録があることが確認できる登録証等を添付してください。 添付がない場合や委任先での登録が確認できない場合は、該当業種の認定は行いません。 ※登録証は申請日現在で有効であることが必要です。
	4	所在証明書	×	△	「測量」または「建築関係建設コンサルタント」に申請する場合で、鹿沼市内に営業所を有し、かつ、その営業所において必要な登録が無い場合にのみ提出してください。 ※ 測量法または建築士法に基づく必要な登録のない営業所は、委任先として指定できません。この場合、申請書への委任先記載の有無にかかわらず、本店登録となります。

添付した書類は順番に並べてください。