設計図書等に関する質問書兼回答書

提出日	令和8年　10 月　20 日
事業者名 （HP 掲載時は非公表）	

開札日	令和 8 年 10 月 28 日
入札番号	第 1 号
案件名	鹿沼市マイナンバーカード電子証明書更新等業務委託

質　問　内　容	鹿　沼　市　回　答（回答日：令和 8 年 10 月 22日）
（例）設計書 P.〇　図面 No.〇　〇〇〇〇	
仕様書 P.2　9.業務の内容（2）イ 業務記録の作成に際し、管理者用の PC の持込みは可能ですか。	可能です。個人情報の取り扱いには十分にご留意ください。
仕様書 P.3　11.秘密の遵守（2） 鍵のかかるキャビネット等は受託者側で用意が必要でしょうか。 または市に設置されているものを利用出来ますか。	市に設置されているものを利用することを想定しております。

1　太枠内に必要事項を記入して、契約検査課（ keiyakukensa@city.kanuma.lg.jp ）に提出してください。メールの場合は、送信後に契約検査課（0289-63-2278）にご連絡ください。窓口に持参することも可能です。

2　データで提出する際は、原則 Word 形式でご提出ください。

3　質問書は、入札案件ごとに作成してください。同じ内容の質問書を複数案件に提出する場合でも、案件ごとに別々に作成してください。

4　質問内容は、資料のタイトルやページ、項目の番号など、疑義のある項目が分かるように記載してください。欄が足りない場合は追加してください。

5　質問に対する回答は、質問書の受付日の翌々営業日までにHPに掲載します。ただし、営業時間外に提出された場合は、翌営業日が受付日となります。