**様式第５３号（第１３条関係）**

**年　　月　　日**

**進学・就職準備給付金申請書**

**鹿沼市福祉事務所長　宛**

**申　　　請　　　者　　住所又は居所**

**（進学する者又は就職する者）**

**氏　　　　名**

**個人番号**

**進学・就職準備給付金の支給について、下記のとおり必要書類を添えて申請します。**

**記**

**１　世帯主の氏名**

**２　申請者の生年月日　　　　　年　　月　　日**

**３　進学先又は就職先**

**４　進学後又は就職後の居住先（該当する□にチェックを入れてください。）**

**□　進学前又は就職前の住居と同じ**

**□　転居により進学前又は就職前と異なる住居に居住（居住（予定）地を記載してください。）**

**居住（予定）地**

**５　就職の場合、おおむね６月以上の最低限度の生活を維持するために必要な収入を得ることができると見込まれる理由**

|  |
| --- |
|  |

**６　関係書類**

**(1) 進学の場合**

**ア　入学手続に着手していることを確認することのできる次のいずれかの書類**

**(ｱ) 入学金を納付したことを証明する書類の写し**

**(ｲ) 入学金延納（進学後に納付すること。）を申請した書類の写し**

**(ｳ) 入学金等の納付が不要な場合は、進学先に提出する誓約書、進学先が発行する入学手続が完了したことを証明する書類等の写し**

**イ　新たに居住する住居の賃貸借契約書等の写し（転居する場合）**

**ウ　その他支給決定に当たり必要な書類**

**※　申請時において準備できない関係書類がある場合は、申請時においては、進学する学校の合格通知書、賃貸借契約時の見積書の写し等を提出してください。その他の関係書類については、後日、大学等に入学するまでに提出してください。**

**(2) 就職の場合**

**ア　就職する見込みであることを確認することのできる次のいずれかの書類**

**(ｱ) 内定通知書、事業主の発行する就業証明書等**

**(ｲ) 個人事業の開業届の写し（個人事業主の場合）**

**(ｳ) その他就職先を証する書類**

**イ　就職に伴い転居する場合は、新たに居住する住居の賃貸借契約書等の写し**

**ウ　その他支給決定に当たり必要な書類**

**※　申請時において準備できない関係書類がある場合は、申請時においては、就職先の内定通知書、賃貸借契約時の見積書の写し等を提出してください。その他の関係書類については、後日、就職するまでに提出してください。**

**７　進学・就職準備給付金振込先（申請者名義の口座に限ります。）**

**公金受取口座　　□　利用する　　□　利用しない**

**※　この給付金においては公金受取口座登録制度が適用されますので、「利用する」を選択した場合は、本給付金振込先の記載及び通帳の写し等の書類の添付は不要です。**

**金融機関名　　　　　　　　　　　　　　　　銀行・信用金庫・信用組合**

**（該当する金融機関の種類に〇をしてください。）**

**支　店　名　　　　　　　　　　　　　　　　支店（ゆうちょ銀行を除く。）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**記　　　号　　　　　　　　　 支店（ゆうちょ銀行のみ記載）**

**預金種類　□　普通預金　　□　当座預金**

**（該当する□にチェックを入れてください。）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**口座番号**

**（右に詰めて記載してください。）**

**（カナ）**

**口座名義人**

**※　これらの支店名、口座番号及び口座名義人が確認できる通帳の写し等の書類を添付してください。**