

境界確認申請書

令和 年 月 日

鹿沼市長

宛

住所

申請者

氏名

印

(名称及び代表者名)

電話

— —

貴職所管の公共用財産と、隣接民有地との境界を確認いただきたく下記のとおり申請いたします。

記

1 境界確認を申請する公共用財産及び隣接民有地

市所管の公共用財産		隣接民有地	
所在地	公共用財産の用途	隣接地の地番	所有者名
	<input type="checkbox"/> 市道 号線 <input type="checkbox"/> 準用河川 瀬戸川・西武子川 <input type="checkbox"/> 認定外道路 <input type="checkbox"/> 普通河川 <input type="checkbox"/> その他 _____		

2 境界確認を申請する理由 (詳細に記載)

_____のため官民境界を明確にしたい。

3 境界立会いの方法

- 先行して立会いを実施する。(関係者等で立会い、後日、現地で市の確認を受ける。)
- 市の同時立会いを希望する。 *立会日 令和 年 月 日 (*市記載)

4 他の管理者の合同確認

- 他の公共用財産管理者の合同確認を希望する。(鹿沼土木事務所・)

5 申請代理人

委任状			
私は、次の者を代理人と定め、境界確認に関する申請書の提出、現地境界立会、境界測量、土地境界確定協議書の作成及び提出、境界確認申請書の取下げ及び協定書の受領に関する一切の権限を委任します。			
申請代理人	住所		
(代理業者)	氏名		
	(名称及び代表者名)		
	(連絡先)	電話	— —
		携帯	FAX — —
令和	年	月	日
	委任者	住所	
	(申請者)	氏名	印

※ 裏面に続く

(裏面)

6 注意事項

(1) 添付書類等

1 位置図(案内図)

住宅地図等に当該申請地を赤色で明示したもの。(周辺の代表的な目的物を明示)

2 公図等の写し

法務局備付けの公図から、当該申請箇所及び隣接地の全部を転写したもの。(公図に着色がある場合は同様に着色するとともに、次の事項を記入し、申請地を明示すること。)

ア 字名、地番、地目、地積、土地所有者名、方位及び縮尺

イ 公図の所在する法務局名(出張所名も付記)

ウ 公図の転写年月日及び転写者の資格(職)・住所・氏名・印

3 地積測量図の写し

法務局備付けの地積測量図から、当該申請箇所の隣接土地に係るものを転写したもの。

4 その他必要と認める書類

(2) 提出部数

一部

(3) 土地境界確定協議書の作成及び提出

申請者は、境界立会い及び境界協定図(案)に基づく担当職員の現地確認を終えたときは、土地境界確定協議書を二部作成し提出すること。

ただし、先行による立会いを実施する場合は、公共用財産の幅員等について、事前に担当職員と協議すること。

(4) 境界確認申請の取下げ

申請者は、次の各号に該当する場合は取下書を提出すること。

ア 協議が成立する前に申請地の所有者でなくなったとき。

イ 境界確定しようとする関係者全員の協議が成立しないとき。

なお、境界立会の日から6ヶ月を経過しても土地境界確定協議書の提出がない場合(申請者から協議書提出の遅延の申し出があり、その理由が正当であると認められる場合を除く。)、および、申請日から翌年度末までに協議が進まない場合は、境界協定不調として処理します。